



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO
NORTE – CREA-RN

Anexo IV
Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio Crea-RN nº 002/2024

Relatório de Execução de Patrocínio de Evento

Dados do Contrato de Patrocínio

| | | |
|--------------------------------------------|----------|-------------|
| Contrato nº | | Processo nº |
| Razão Social da pessoa jurídica contratada | | CNPJ |
| Telefone | Web site | E-mail |
| Representante legal | | CPF |
| Telefone | Celular | E-mail |
| Responsável pelo projeto de patrocínio | | Cargo |
| Telefone | Celular | E-mail |

Avaliação do Evento Patrocinado

Identificação do objeto do projeto

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Identificação do evento Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver | | | |
| Período | Local | Cidade | Estado |
| Descrição Descreva o evento realizado e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, incluindo alteração de data e local, justifique e enumere as soluções adotadas. | | | |
| Objetivo Apresente e avalie os resultados alcançados com a realização do evento e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados | | | |
| Público-alvo atingido () Profissionais () Docentes () Estudantes () Empresários () Administradores Públicos () Outros Informe o público-alvo efetivamente atingido pelo projeto e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique as possíveis causas | | | |
| Abrangência do tema Descreva o atendimento da expectativa do público-alvo participante em face do tema abordado no evento | | | |
| Quantidade de participantes efetivamente credenciados no evento () | | | |

Dados da Organização do Evento

| Itens verificados após realização do evento patrocinado | | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| Nº palestras | | | |
| Nº participantes | | | |
| Nº empresas expositoras | | | |
| Parcerias que apoiaram a realização do evento patrocinado | | | |
| Identificação do parceiro | Tipo de parceria (patrocínio, apoio, parceria) | Estágio das negociações (confirmada) | Valor repassado (R\$) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| R\$ Total de Parcerias formalizadas | | | |

Programação Final do Evento

Programação definitiva, incluindo as atividades, os temas abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades que compareceram ao evento

| |
|--|
| |
|--|

Custo Final do Evento

Custo total verificado após realização do projeto

| Avaliação do custo do projeto | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| Avalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas | | |
| Elementos | R\$ realizado | % do elemento sobre o custo total do evento |
| Informar valores investidos na realização do evento | | |
| Infraestrutura e logística | | |
| Recursos humanos | | |
| Divulgação | | |
| Outros | | |
| Total investido no evento | R\$ | 100% |
| Itens de despesa realizada | R\$ utilizado | Comprovantes das despesas |
| Informar itens custeados com a cota de patrocínio | | Nota fiscal, outros |
| | | |
| | | |
| | | |
| Cota de Patrocínio do Crea-RN | R\$ concedido | % da cota de patrocínio sobre custo total do evento |
| Objeto patrocinado: evento | | |

Contrapartidas Executadas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação concedidas ao Crea-RN, informando obrigatoriamente aquelas que foram oferecidas no Plano de Trabalho de Patrocínio.

| A | Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca | | | | |
|---|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Elemento de mídia | Marque X | Item | Detalhamento | Forma de comprovação |
| 1 | Peças gráficas impressas de divulgação | | Adesivos | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Cartazes | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Certificados | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Crachás | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Folders | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| 2 | Peças audiovisuais de divulgação | | Locução | Público para quem foi anunciado: Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, divulgando a marca do Crea-RN entre os patrocinadores |
| | | | Documentário | Público para quem foi anunciado: Nº de menções: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do Crea-RN entre os patrocinadores |
| | | | Making off | Público para quem foi anunciado: Nº de veiculações: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do Crea-RN entre os patrocinadores |
| | | | Vídeo do evento | Público para quem foi anunciado: Nº de veiculações: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do Crea-RN entre os patrocinadores |
| | | | Outros | | Arquivo digital do item com a exposição da marca do Crea-RN entre os patrocinadores |
| 3 | Peças eletrônicas de divulgação | | Convites eletrônicos | Quant: Público para quem foi anunciado: | Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do Crea-RN entre os patrocinadores. |
| | | | E-mail marketing | Quant: Público para quem foi anunciado: | Arquivo digital (print screen) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do Crea-RN entre os patrocinadores. O envio do layout não serve como comprovante. |
| | | | Hot site | | Endereço da página com a exposição da marca do Crea-RN entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site. |
| | | | Newsletters | Público para quem foi anunciado: Nº de edições enviadas: | Arquivo digital de imagem (print screen) de cada newsletter enviada contendo a marca do Crea-RN. O envio do layout não serve como comprovante. |
| | | | Outros | | Endereço da página ou arquivo digital do item com a exposição da marca do Crea-RN entre os patrocinadores |
| 4 | Peças publicitárias de mídia impressa | | Anúncios veiculados em jornais | Nome do jornal: Formato: Período: Nº de anúncios/matérias publicadas: | Arquivo digital de foto da página inteira do jornal com o anúncio contendo a exposição da marca Crea-RN. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicadas. |
| | | | Anúncios veiculados em revistas | Nome da publicação: Formato: Período: Nº de anúncios/matérias publicadas: | Arquivo digital de foto da página inteira da revista com anúncio contendo a exposição da marca Crea-RN. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicadas. |
| | | | Outros | Nome da publicação: Formato: Período: | Arquivo digital de foto da página inteira da mídia com anúncio contendo a exposição da marca Crea-RN |
| 5 | Peças publicitárias de mídia televisiva e radiofônica | | Anúncios em TV aberta | Nome do veículo: Tipo: Período: Horário: Nº de inserções realizadas: | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |

| | | | | | |
|---|----------------------------------------------------|--|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Anúncios em TV fechada | Nome do veículo: Tipo: Período: Horário: Nº de inserções realizadas: | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
| | | | Anúncios em rádio | Nome do veículo: Tipo: Período: Horário: Nº de inserções realizadas: | Arquivo digital do anúncio e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
| | | | Outros | Nome do veículo: Tipo: Período: Horário: | Arquivo digital do anúncio veiculado |
| 6 | Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online | | Banners | Nome do site: Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do Crea-RN. Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante. |
| | | | Half banners | Nome do site: Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do Crea-RN. Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante |
| | | | Super banners | Nome do site: Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do Crea-RN. Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante |
| | | | Outras | Nome do site: Período: | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do Crea-RN. O envio do layout não serve como comprovante |
| 7 | Peças publicitárias de mídia exterior ou não mídia | | Busdoors | Tipo: Período: Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| | | | Mobiliário urbano | Tipo: Período: Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| | | | Outdoors | Tipo: Período: Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| | | | Painéis de rua | Tipo: Período: Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| | | | Outros | Tipo: Período: Nº de veiculações: | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| 8 | Peças de sinalização | | Backdrops | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Banners | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Testeiras | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Totens | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| 9 | Peças promocionais | | Agenda | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Bloco de notas | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Canetas | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Pasta | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| | | | Outros | Quant: | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| 10 | Divulgação em redes sociais | | Postagens | Nome da rede social: Nº de postagens: | Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do Crea-RN e o número de curtidas. O envio do layout não serve como comprovante. |
| Tipo de Contrapartida: Imagem-citação ou menção | | | | | |
| B | Elemento de mídia | Marque X | Item | Descrição | Forma de comprovação |
| 1 | Citação do Crea-RN durante a realização do evento | | Citação por mestre de cerimônias | Público para quem foi anunciado: Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Crea-RN entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia. Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
| | | | Menção em sistema de som do local | Público para quem foi anunciado: Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Crea-RN entre os patrocinadores. Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
| | | | Citação em entrevistas | | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Crea-RN entre os patrocinadores. Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas. |
| | | | Outras | | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Crea-RN entre os patrocinadores |
| 2 | Citação do Crea-RN em mídias radiofônicas | | Citação do Crea-RN em spot de rádio | Nº de citações: | Arquivo digital do SPOT e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
| | | | Citação do Crea-RN em merchandising | Nº de citações: | Arquivo digital da imagem do item e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
| | | | Citação do Crea-RN em carro de som | Nº de citações: | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do Crea-RN entre os patrocinadores. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
| | | | Outras | | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do Crea-RN entre os patrocinadores |
| 3 | Citação do Crea-RN em releases e materiais distribuídos à imprensa | | Releases e materiais distribuídos à imprensa | | Arquivo digital de (print screen) com a comprovação do envio do release aos veículos. Arquivo digital de matérias veiculadas pela imprensa que comprove o item, citando a marca do Crea-RN entre os patrocinadores |
| 4 | Exibição de vídeo do Crea-RN durante | | Exibição de vídeo | | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Crea-RN entre os |

| | | | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | o evento ou exposição | | | | patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia. |
| 5 | Inserção de texto institucional ou anúncio do Crea-RN em publicações do evento | | Inserção de texto ou anúncio do Crea-RN em publicações do evento/exposição | | Exemplar original da publicação |
| | | | Inserção de texto ou anúncio do Crea-RN em catálogos do evento/exposição | | Exemplar original da publicação |
| | | | Outras | | |
| Tipo de Contrapartida: Negocial | | | | | |
| C | Elemento de mídia | Marque X | Item | Descrição | Forma de comprovação |
| 1 | Distribuição ou instalação de materiais de divulgação do Crea-RN | | Inclusão de folhetos do Crea-RN nas pastas dos participantes | | Arquivo digital de foto da pasta dos participantes contendo o material do Crea-RN |
| | | | Distribuição de folhetos do Crea-RN aos participantes | | Arquivo digital de foto que comprove o item |
| | | | Autorização para instalação de totens do Crea-RN | | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
| | | | Autorização para instalação de banners do Crea-RN Outras | | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
| 2 | Participação de representantes do Crea-RN na programação do evento | | Participação de representante do Crea-RN na mesa de abertura | | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do Crea-RN na mesa de abertura |
| | | | Participação de representante do Crea-RN em palestra | | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do Crea-RN como palestrante |
| | | | Participação de representante do Crea-RN em painel | | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do Crea-RN no painel |
| | | | Participação de representante do Crea-RN em outro item da programação | | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do Crea-RN na programação |
| 3 | Cessão de convites e inscrições | | Cessão de convites e inscrições | | Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinadora que comprove a cessão dos convites ou inscrições |
| 4 | Cessão de mailing do evento | | Cessão de mailing do evento/projeto | O participante deve autorizar a cessão do mailing ao patrocinador | Arquivo digital com as informações. |
| 5 | Cessão de estande | | Cessão de estande com montagem básica | Dimensão: _____m2 | Arquivo digital de fotos do estande em diferentes ângulos |
| Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade | | | | | |
| D | Elemento de mídia | Marque X | Item | Descrição | Forma de comprovação |
| 1 | Ações de caráter Social | | Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem | | Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item |
| 2 | Ações de caráter Ambiental | | Confecção de material gráfico em papel com certificação FSC ou CERFLOR | | Nota fiscal de contratação dos serviços gráficos ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificação FSC ou CERFLOR |

Instruções

| | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas no Relatório de Execução de Patrocínio, inclusive relação de participantes efetivamente credenciados. |
| 2 | A comprovação da execução das contrapartidas se dará através de arquivos digitais, conforme orientação apresentada, disponibilizados por e-mail (patrocinio@crea-rn.org.br), link para download (wettransfer.com, google drive, sendspace.com, etc.), DVD ou pen drive, referenciando o número do processo correspondente (Processo nº 4632051/2022). |
| 3 | A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais ou de outros comprovantes legalmente aceitos (legíveis), atestados e datados, emitidos em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionados ao objeto do patrocínio, disponibilizados por e-mail (patrocinio@crea-rn.org.br), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº 4632051/2022). |

| | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato. |
| 5 | Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência. |
| 6 | A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato. |
| 7 | Caso a contratada necessite de prazo maior que 30 (trinta) dias para apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio, deverá solicitar alteração deste prazo por meio de ofício instruído com justificativa e dirigido ao Fiscal do contrato através do e-mail (patrocinio@crea-rn.org.br), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº 4632051/2022). |
| 8 | A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos. |

Relação de Anexos Enviados

Relacione todos os arquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correspondente.

| | |
|-----|--|
| 1 | |
| ... | |
| n | |

Local e Data

Assinatura do representante(s) legal(is) da contratada

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

(Usar papel timbrado do patrocinado)

(Nome completo da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o nº (número-dígito), declara(o), sob as penas da lei, que são autênticas todas as cópias dos documentos fiscais, apresentadas ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Norte - Crea-RN, para fins de prestação de contas, referente aos recursos financeiros recebidos e à execução das contrapartidas de comunicação, conforme Contrato nº (número/ano), assinado em (dia/mês/ano).

Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is) da Contratada
Carimbo da Instituição

Dados do(s) representante(s) legal(is) da pessoa jurídica

Nome completo
CPF nº (número-dígito)
RG nº (número)

Base Legal: art. 225 do Código Civil e art. 304 do Código Penal

Observação: esta declaração deverá ser assinada por todos os representantes legais da pessoa jurídica, de acordo com seu Contrato Social.